

원서 및 입학서류 제출

- 방문제출 또는 우편접수
- 입학서류는 모집 안내에서 첨부파일로 올려진 과정별 지원 서류를 다운받을 수 있습니다.

1. 입학서류 제출 유의 사항

- ① 모든 증명서는 원본으로 제출해야 합니다.
- ② 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출 서류는 반드시 한글로 번역 공증한 이후 제출해야 합니다.
- ③ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 또는 성적증명서를 제출합니다.
(졸업예정으로 인해 증명서 발급이 어려운 경우 발급 가능 시점 이후 필히 제출할 것)
- ④ 제출 서류상의 이름이 각각 다른 경우 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 증명서를 같이 제출해야 합니다.
- ⑤ 제출서류 이외에 사실 확인 시 필요한 서류를 추가 요구할 수 있습니다.

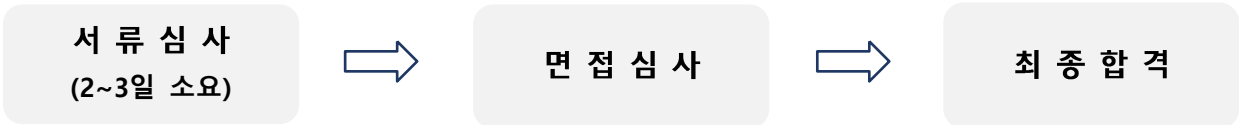
2. 원서접수 시 유의 사항

- ① 원서접수는 전형료 납부와 입학서류가 충족되었을 때 최종 접수되며, 제출서류나 전형료는 반환하지 않습니다.
- ② 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 동일해야 하며, 주소나 전화번호가 전형기간 중 사용되므로 변경되는 즉시 교학처로 변경 신청을 해야 합니다.
- ③ 모든 서류의 기재사항 착오 및 허위 기재로 인한 불이익은 본인이 감수해야 하며, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 때에는 합격 및 입학을 취소합니다.

◆전형료 입금계좌: 우리은행 1005-300-365676 (예금주: 개신대학원대학교)

◆우편접수 주소: 01118 서울 강북구 도봉로 235 개신대학원대학교 1층 입학담당자

전형방법



제출서류 목록

제출 서류	대 상	상세설명
1. 입학원서	공 통	1-1 해당하는 전형 원서, 반명함 사진 2매 포함

		1-2 목회학 또는 신학과정 지원자인 경우: 개인신앙간증문 그 외 과정 지원자인 경우: 지원동기 및 수학계획서	
		1-3 추천서 2부	
		1-4 개인정보 수집이용 제3자 제공 동의서	
2. 입학원서 이외의 서류	공 통	2-1 졸업증명서 -석사과정 지원: 대학교 졸업증명서 제출 -박사과정 지원: 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출	
		2-2 성적증명서 -석사과정 지원: 대학교 성적증명서 제출 -박사과정 지원: 대학교, 대학원 성적증명서 모두 제출	
		2-3 경력 및 봉사활동을 증명할 수 있는 서류 (<u>해당자만 제출</u>)	
	내국인	공 통	2-4 주민등록등본
		목회학 또는 신학과정 경우	2-5 세례증명서 (또는 출석하는 교회에 본인의 이름이 기재 되어있는 주보)
	외국인	2-6 여권사본, 외국인유학생등록증 사본	
		2-7 토픽(TOPIK) 성적증명서 (또는 세종학당 중급 2이상의 증명서)	
		2-8 가족관계 증명서	
		2-9 부모의 신분증사본, 여권사본, 재직증명서 원본(1인만 제출)	
3. 해외 학위 취득자의 학력 입증 서류	※영어 이외의 외국어로 된 모든 제출 서류는 반드시 한글로 번역 공증한 이후 제출		
	공 통	3-1 학력조회 확인서	
	공통 국가	3-2 아포스티유 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류 2부 (또는 영사의 확인을 받은 학력 입증서류)	
	미 국	3-3 미국 학력 입증 경우: 졸업한 학교가 CHEA에 소속되어 있다는 증명서 제출	
	중 국	3-4 중국 학력 입증 경우: 중국교육부 운영 학력인증센터 발행학위 등 인증보고서 제출	